

CLIENT: Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook

POSTE: Direction générale

DESCRIPTION DU CLIENT

Date limite pour postuler : 12 juillet 2024

Le [Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook \(CAB\)](#) est le plus grand centre d'action bénévole de l'Estrie et l'un des plus importants au Québec. Il offre une gamme diversifiée de services destinés à la population, y compris les personnes dans le besoin, les familles et les aînés.

Sa mission est de **promouvoir l'action bénévole** dans divers secteurs de l'activité humaine et de répondre aux besoins de la communauté. Le CAB croit en l'impact transformateur du bénévolat et travaille chaque jour à enrichir la vie des concitoyens grâce à l'**engagement communautaire**.

En vue du **départ à la retraite** de la directrice générale, le CAB de la MRC de Coaticook est à la recherche du candidat idéal ou de la candidate idéale pour prendre la relève et poursuivre sa mission en tant que **Directeur général /Directrice générale**.

Soyez au cœur de la vie des gens et apportez votre précieuse contribution au sein d'une équipe dévouée.

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du conseil d'administration, la direction générale coordonne, dirige et planifie l'ensemble des activités et des opérations réalisées au sein de l'organisme. Elle assure également la gestion des ressources humaines, la gestion financière et la gestion immobilière.

- Collaborer étroitement avec le conseil d'administration pour définir et mettre en œuvre la vision et les objectifs de l'organisation;
- Préparer et superviser l'organisation de l'Assemblée générale annuelle;
- Établir et entretenir des relations solides avec les partenaires et le milieu;
- Prendre part au développement et assurer le bon fonctionnement de l'organisme;

- Gérer de manière efficace les ressources financières de l'organisation;
- Prendre en charge la gestion des ressources humaines;
- Assumer la responsabilité de la gestion des biens immobiliers et des équipements de l'organisation.

COMPÉTENCES ET APTITUDES

Formation et expérience exigées

- Détenir un diplôme d'études universitaire dans un domaine pertinent au poste;
- Posséder une expérience significative reliée au poste;
- Connaissance de la MRC de Coaticook, des groupes communautaires, services du milieu et du Réseau de la santé et des services sociaux.

Compétences recherchées

- Leadership mobilisateur;
- Initiative et capacité de prise de décisions;
- Entregent et habiletés de communication;
- Maîtrise de la langue française autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Bonne connaissance de l'anglais;
- Maîtrise de la suite Office et connaissance du logiciel Sage.

CONDITIONS

Rejoignez un organisme précurseur et dynamique, où vous pourrez :

- Contribuer au bien-être de la communauté;
- Collaborer avec un conseil d'administration engagé;
- Exprimer votre créativité dans un environnement flexible;
- Profiter d'avantages tels que le REER et la banque santé;
- Bénéficier d'un accompagnement personnalisé et d'une flexibilité d'horaire;
- Travailler en présentiel pour une meilleure collaboration.

Vous êtes intéressé à soumettre votre candidature et à rejoindre notre belle communauté ?



La date limite pour postuler est le 12 juillet 2024.

Si vous désirez discuter de cette opportunité ou encore avoir davantage d'informations, vous pouvez communiquer avec Élisabeth Picard par courriel à elisabeth.picard@briorh.com ou par téléphone au **1-877-820-2746 poste 107**.