

OFFRE D'EMPLOI

Nom du poste : Coordonnateur(trice) du secteur maintien à domicile et dépannages
(remplacement de congé de maternité)

Nom de l'employeur : Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook

Lieu de travail : 23, rue Cutting
Coaticook (Québec) J1A 2G2
819 849-7011

Description du lieu de travail :

La mission du Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook (CAB de Coaticook) consiste à promouvoir l'action bénévole dans les différents secteurs de l'activité humaine et à susciter une réponse à des besoins du milieu.

Le CAB de Coaticook est le plus grand centre d'action bénévole en Estrie et l'un des plus importants au Québec. L'organisme offre une large gamme de services aux familles, aux jeunes, aux aînés et aux gens dans le besoin. Chaque année, le CAB de Coaticook joint quelque 3 000 clients, soit près de 16 % de la population de la MRC de Coaticook.

Description du poste :

Sous la supervision de la direction :

- Planifie, encadre, organise et assure le bon fonctionnement des services
- Planifie et assure le développement de nouveaux services en réponse aux besoins du milieu
- Assure une gestion comptable de base du secteur
- Gère le classement des dossiers
- Assure la compilation de données statistiques
- Participe à la promotion des services et de l'organisme
- Participe au développement et à la promotion des services
- Assure le bon fonctionnement du secteur
- Vérifie l'admissibilité de la clientèle selon les politiques en place
- S'assure du bon fonctionnement des rencontres avec la clientèle
- Participe à l'organisation de la campagne des Paniers de Noël

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine relié à l'emploi
- Posséder 1-2 ans d'expérience auprès de la clientèle aînée et de la clientèle démunie
- Connaître le secteur communautaire et bénévole
- Connaître le Réseau de la Santé et des Services sociaux
- Maîtriser le français parlé et écrit
- Un atout : bilinguisme
- Autonomie
- Très bon sens de l'organisation

Conditions de travail :

- **Remplacement de congé de maternité**
- 35 heures/semaine
- Salaire : 18,27 \$/heure
- Début d'emploi : 14 août 2017

Postuler :

- Par courriel à l'adresse suivante : direction@cabmrccoaticook.org
- Date limite pour faire parvenir vos CV **et** une lettre de motivation : 26 juin 2017, 16 h
- Les entrevues auront lieu la semaine du 3 juillet 2017